

## SITE HESAP

# Bir topluluk nasıl oluştururum?

Yönetici hesabıyla topluluk oluşturma ve ilk kurulum rehberi

Web: sitehesap.com | Uygulama: app.sitehesap.com

## Başlamadan önce

Topluluk oluşturan kullanıcı otomatik olarak yönetici rolüyle eklenir. Kurulumdan sonra daire veya üniteleri tanımlayabilir ve sakinleri davet edebilirsiniz.

**Önemli:** Topluluk oluşturmak için hesabınızın aktif bir topluluğa bağlı olmaması gerekir. Hesabınızda zaten aktif bir topluluk varsa önce ilgili üyelik durumunu kontrol edin.

## Topluluk oluşturma adımları

### 1. Yönetici olarak kayıt olun

Kayıt veya başlangıç ekranında topluluk oluşturma akışını seçin. Ad soyad, e-posta ve şifre bilgilerinizi tamamlayın.

 **Site Hesap**  
Topluluk Mali Yönetimi

### Site Hesap'a nasıl katılıyorsunuz?

Sonraki adınıza uygun üyelik yolunu seçin.

#### Bir topluluğu yönetiyorum

Yönetici hesabınızı oluşturun ve uygulamayı kullanmadan önce topluluk kurulumunu tamamlayın.

#### Sakin olarak katılıyorum

Daveti kabul edin veya yanlış role düşmeden bir topluluğa katılma isteği gönderin.

Zaten hesabınız var mı? [Giriş Yap](#)



## Yönetici hesabınızı oluşturun

Bu adımdan hemen sonra topluluğunuzu oluşturacaksınız.

Ad Soyad

Ahmet BÜTÜN

E-posta

cosmicmetadigital@gmail.com

Şifre

.....

Şifre şunları içermeli:

- ✓ En az 8 karakter
- ✓ En az 1 küçük harf
- ✓ En az 1 büyük harf
- ✓ En az 1 rakam
- ✓ En az 1 sembol

Şifre Tekrar

.....

Yönetici Hesabı Oluştur

Geri

Zaten hesabınız var mı? [Giriş Yap](#)

## 2. Topluluk bilgilerini girin

Topluluk adı, adres ve şehir bilgilerini girin. Görüntülenen ek alanlar varsa açıklama gibi bilgileri de ekleyebilirsiniz. Ardından “Ünitelere Devam Et” seçeneğini kullanın.

### Topluluğunuzu oluşturun

Yöneticiler, topluluk kaydı, Ünite listesi ve haklar arka uçtan oluşturulana kadar kurulumda kalır.

Topluluk adı

Güneş Apartmanı

Ülke

Türkiye

Şehir

İstanbul

Listeden şehir seçebilir veya şehir listede yoksa manuel yazabilirsiniz.

Adres

Örnek Cadde No:12

Açıklama

Sakinler ve davet e-postaları için isteğe bağlı açıklama.

Ünite kayıtları

A1  
A2  
B1  
B2

Her satıra bir Ünite yazın veya virgülle ayırın.

Topluluk Oluştur

### 3. Daireleri veya üniteleri tanımlayın

Her daire ya da ünite için numara/ad ekleyin. Birden fazla daireniz varsa toplu oluşturma seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu adımı daha sonra tamamlamak üzere geçebilirsiniz.

**İpucu:** Daire numaralarını baştan tutarlı girin; örneğin “A-101”, “A-102” veya “1-001”, “1-002”. Bu adlar davet ve borç işlemlerinde kullanılır.

#### Ünite kayıtları

A-101  
A-102  
A-103  
A-104  
A-105  
A-106

#### Ünite kayıtları

A-101, A-102, A-103, A-104, A-105, A-106, A-107, A-108, A-109, A-110, B-101, B-102, B-103, B-104, B-105, B-106, B-107, B-108, B-109, B-110, C-101, C-102, C-103, C-104, C-105, C-106, C-107, C-108, C-109, C-110

#### 4. Sakinleri davet edin

Davet yöntemi olarak e-posta davetini veya paylaşılabılır bağlantıyı seçin. Davet edilecek kişinin rolünü belirleyin.

**Sakin:** Kendi bilgilerini, borçlarını, ödemelerini ve duyuruları görür.

**Yönetici:** Topluluğun işlem ve yönetim ekranlarına erişir.

Sakin daveti için gerekiyorsa ilgili daire veya üniteleri seçin. E-posta daveti gönderin ya da oluşan bağlantıyı güvenli bir kanaldan paylaşın.

### Sakin Davet Et

Ad

Soyad

Ad

Soyad

E-posta Adresi

sakin@example.com

Davet rolü

Sakin Portalı

Atanacak Bahçe kayıtları

Q Bahçe no, sakin adı veya e-posta ara

☐ Bahçe 1-001  
Çiğdem Arzum Sükan

☐ Bahçe 1-002  
Çiğdem Arzum Sükan

☐ Bahçe 1-003  
Hayriye Yaşar

☐ Bahçe 1-004  
Nilgün Yılmaz Tarakçı

☐ Bahçe 1-005  
Selfinaz Çıldır

☐ Bahçe 1-006  
Selfinaz Çıldır

☐ Bahçe 1-007

☐ Bahçe 1-008

☐ Bahçe 1-009  
Tevfik Fikret Can

☐ Bahçe 1-010  
Şule Mendes

SAYFA 1

< Önceki

1

2

...

14

Sonraki >

İptal

Davet Gönder

## 5. Kurulumu tamamlayın

Davetleri gönderdikten sonra kurulumu tamamlayın. Daha sonra daireler, sakinler ve ayarlar ekranlarından bilgileri güncelleyebilirsiniz.

**Sakinler**  
Topluluğunuzda 174 sakin

**Sakin Dizini**  
Mevcut üyeleri arayın ve bakiyeleri, yeni üyelik akışlarıyla birlikte inceleyin.

Q Ad, e-posta veya Bahçe ile ara...

Rol Filtresi  
Tüm roller

| AD                                              | BAĞÇE                    | ROL           | BAKİYE    | KATILIM     | İŞLEMLER      |
|-------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------|-------------|---------------|
| <b>Mehmet Gün</b><br>avmehmetgun04@gmail.com    | Bahçe 2-239              | Sakin Portalı | ₺1.200,00 | 15 Jul 2026 | Sakin Portalı |
| <b>Polat Tuna</b><br>epolatunad@gmail.com       | Bahçe 1-039              | Sakin Portalı | ₺400,00   | 8 Jul 2026  | Sakin Portalı |
| <b>Serkan Budak</b><br>domeask@hotmail.com      | Bahçe 2-196, Bahçe 2-197 | Sakin Portalı | ₺0,00     | 6 Jul 2026  | Sakin Portalı |
| <b>Özgün Özel</b><br>ozcaygunay@gmail.com       | Bahçe 1-066              | Sakin Portalı | ₺310,00   | 6 Jul 2026  | Sakin Portalı |
| <b>Özlem Yıldız</b><br>ozlemyildiz82@icloud.com | Bahçe 2-149              | Sakin Portalı | ₺0,00     | 23 Jun 2026 | Sakin Portalı |
| <b>Müfit Uyar</b><br>smuzyer@gmail.com          | Bahçe 2-168              | Sakin Portalı | ₺0,00     | 23 Jun 2026 | Sakin Portalı |
| <b>Huriye Yapar</b><br>hur35.k2@gmail.com       | Bahçe 1-035              | Sakin Portalı | ₺2.544,00 | 23 Jun 2026 | Sakin Portalı |

## İlk kurulum kontrol listesi

**Kontrol:** Topluluk adı, adresi ve şehir bilgisi doğru.

**Kontrol:** Daire veya ünite numaraları eklenmiş ya da daha sonra eklemek üzere planlanmış.

**Kontrol:** Yönetici yetkisi verilecek kişiler belirlenmiş.

**Kontrol:** Sakin davetleri doğru e-posta adreslerine veya doğru kanallara gönderilmiş.

## Sonraki adım

Topluluğunuz oluşturulduktan sonra borç kategorilerini, ödeme kayıtlarını, duyuruları ve diğer topluluk ayarlarını yönetici ekranından düzenleyebilirsiniz.